



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Liceo Classico – Scientifico- Linguistico - Scienze Umane**  
**Statale “ G. Bagatta ”**

via Bagatta 30 – 25015 Desenzano del Garda  
Tel: 030 9141358 - Fax: 030 9140454  
e-mail uffici: [bspc020001@istruzione.it](mailto:bspc020001@istruzione.it)  
[www.liceobagatta.gov.it](http://www.liceobagatta.gov.it)

Gentile Docente,

il fondo per la valorizzazione del merito del personale docente è destinato a gratificare quei docenti che si distinguono particolarmente in ordine alle aree a), b) e c) di cui al comma 129 dell'Art.1 della Legge N.107/2015.

Come definito dalla nota MIUR N.1804 del 19 aprile 2016, *il fondo dovrà essere utilizzato, non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno, di converso, attraverso la destinazione ad un numero troppo esiguo di Docenti.*

E' importante in questa sede ribadire che l'eventuale esclusione dal fondo per la valorizzazione del merito non costituisce giudizio di valore sulla puntualità, correttezza e diligenza con le quali il Docente svolge la propria attività professionale.

Un primo passo ritenuto necessario, al fine di stabilire la potenziale platea di destinatari, è raccogliere le disponibilità degli interessati a partecipare all'analisi per la valorizzazione del merito.

La preghiamo quindi di dichiarare la propria disponibilità a partecipare alla valorizzazione del merito, compilando, in caso affermativo, la sottostante tabella di autocertificazione.

Si fa infine presente che i criteri sono stati definiti dal Comitato per la Valutazione dei Docenti per l'anno scolastico 2015/2016 e saranno oggetto di revisione annuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco Mulas

Il sottoscritto (cognome e nome del docente) \_\_\_\_\_ classe di concorso \_\_\_\_\_

- E' DISPONIBILE
- NON E' DISPONIBILE

*(segnare con una crocetta la scelta effettuata)*

a partecipare al processo di valorizzazione del merito

*Nota: l'eventuale non dichiarazione e non compilazione della tabella di autovalutazione varrà quale non disponibilità ad accedere al processo di valorizzazione e conseguentemente al fondo per la valorizzazione del merito.*

**COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI**  
**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE (p.3 c.129 art.1 L.107/2015)**

**TABELLA DI AUTOCERTIFICAZIONE**

| <b>Area</b>                   | <b>Indicatori di competenza</b>                                      | <b>Descrittori</b>  | <b>Peso<br/>(fino a)</b> | <b>Presente<br/>(segnare con una<br/>crocetta se si è<br/>verificato nell'a.s.<br/>2015/2016)</b> | <b>Controllo<br/>(a cura<br/>dell'ufficio)</b> |
|-------------------------------|--|---|--------------------------|---|--|
| A<br><br>(max<br>30<br>punti) | Qualità<br>dell'insegnamento<br>(*)                                  | A1 Consegna sempre gli elaborati scritti corretti entro 7 giorni  | 3                        |   |  |
|                               | Contributo al<br>miglioramento<br>dell'istituzione<br>scolastica (*) | A2 Partecipa alla stesura, alla revisione, alla valutazione di prove per classi parallele   | 3                        |   |  |
|                               |  | A3 Arricchisce la progettazione didattica con visite didattiche, viaggi d'istruzione, manifestazioni culturali o sportive <i>esterne</i> alla cui organizzazione prende parte in modo diretto e propositivo | 4                        |   |  |

|                            |  |  |   |  |  |
|----------------------------|--|--|---|--|--|
|                            | Successo formativo e scolastico degli studenti (*)                               | A5 E' componente della Commissione PTOF e/o della Commissione RAV e/o del Team digitale e/o del GLI contribuendo in modo attivo all'elaborazione dell'offerta formativa e delle azioni di miglioramento  | 4 |  |  |
|                            |  | A6 Promuove e gestisce i progetti strategici per il miglioramento dell'istituto quali Intercultura, Internazionalizzazione (referenti Erasmus+, referenti scambi culturali con le scuole estere gemellate), Alternanza scuola lavoro, Tecnologie applicate alla didattica, Bandi PON, partecipazione a commissioni deliberate dal CD diverse da quelle di cui al punto A5) | 5 |  |  |
|                            |  | A7 Ha accolto le famiglie al di fuori dei colloqui settimanali stabiliti dal Piano annuale delle attività  | 3 |  |  |
|                            |  | A8 Partecipa a progetti per la valorizzazione delle eccellenze (Olimpiadi di Italiano, Matematica, Fisica, ecc.) nonché finalizzati al recupero in orario extracurricolare (sportelli didattici del primo periodo a.s. 2015/2016, ecc.)  | 5 |  |  |
|                            |  | A9 Utilizza strategie alternative e di flessibilità rispetto alla lezione frontale (gruppi di lavoro guidati, classi aperte, cooperative learning, peer education, flipped classroom, esercitazioni di laboratorio individuali, ecc.)  | 3 |  |  |
| B<br><i>(max 24 punti)</i> | Risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti (*)      | B1 Valutazione sommativa (con voto) degli studenti con frequenza superiore al numero minimo definito al punto 4.4 del POF a.s. 2015/2016 finalizzata a creare occasioni di recupero  | 3 |  |  |
|                            |  | B2 Utilizza le nuove tecnologie nell'insegnamento della disciplina (LIM, Aula LIM, stazioni mobili, lab. Informatica, ecc.)  | 4 |  |  |
|                            | Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica (*) | B3 Utilizza la metodologia CLIL nell'insegnamento delle discipline non linguistiche  | 5 |  |  |
|                            |  | B4 Pubblicazioni nell'anno in corso di contributi su riviste che abbiano ricaduta didattica  | 4 |  |  |
|                            | Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche (*)                       | B5 Partecipa a percorsi di formazione metodologica/didattica significativi in aggiunta alla formazione obbligatoria sulla sicurezza  | 5 |  |  |
|                            |  | B6 Documenta i percorsi didattici attraverso la produzione di materiali significativi messi a disposizione della comunità scolastica   | 3 |  |  |
| C                          | Responsabilità nel coordinamento   | C1 Svolge funzioni di coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica (collaboratori del DS)  | 5 |  |  |

|                       |   |   |     |  |            |
|-----------------------|---|---|-----|--|------------|
| <i>(max 51 punti)</i> | organizzativo e didattico (*)                     | C2 Svolge funzioni di coordinamento dei consigli di classe  | 5   |  |            |
|                       | Responsabilità nella formazione del personale (*) | C3 Svolge funzioni di coordinamento dei dipartimenti disciplinari o di responsabile di laboratorio                                    | 4   |  |            |
|                       |   | C4 Svolge l'incarico di Funzione strumentale  | 4   |  |            |
|                       |   | C5 Svolge funzioni di tutor di studenti in alternanza scuola lavoro   | 5   |  |            |
|                       |   | C6 Partecipa ad attività di orientamento e promozione dell'istituto nel territorio (Open day, presentazioni nelle scuole medie, ecc.) | 5   |  |            |
|                       |   | C7 Partecipa alle attività di somministrazione e correzione prove INVALSI   | 5   |  |            |
|                       |   | C8 E' componente del Consiglio di Istituto e/o del Comitato di Valutazione dei Docenti  | 4   |  |            |
|                       |   | C9 Promuove, organizza e gestisce le attività di formazione del personale interne all'Istituto  | 5   |  |            |
|                       |   | C10 Svolge il ruolo di formatore/relatore nelle iniziative di formazione rivolte al personale che si svolgono nell'istituto           | 5   |  |            |
|                       |   | C11 Svolge le funzioni di tutor per docenti neoassunti in ruolo e tirocinanti   | 4   |  |            |
| Coefficiente presenza |   | Coeff. = $(204-x)*10/204$<br>dove x = giorni di assenza nei giorni di lezione a.s. 2015/2016  |     |  | Max = 10,0 |
| Tot. max possibile    |   |   | 115 |  |            |

*(\*) = nell'eventualità che il descrittore sia presente allegare documentazione (attestato, autocertificazione verificabile, prova parallela, ecc.) oppure fare riferimento al Registro elettronico apponendo a fianco della crocetta la sigla "RE"*

Desenzano del Garda, \_\_\_\_\_

Firma del docente  
\_\_\_\_\_

Allegati riferiti ai descrittori contrassegnati da (\*):

---

Controllo eseguito da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Eventuale richiesta di documentazione integrativa avvenuta in data \_\_\_\_\_ ed esitata nella produzione dei seguenti ulteriori documenti:

---

Visto e ratificato dal Dirigente scolastico

Desenzano del Garda, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco Mulas