



**LICEO CLASSICO STATALE " G. BAGATTA "**  
**VIA BAGATTA 30 – 25015 DESENZANO DEL GARDA (BS)**  
**CODICE MINISTERIALE : BSPC020001 – TELEFONO 030/9141358**  
**CODICE UNIVOCO UFFICIO : UFYM6Y**

Al Sito Web della Scuola

All'albo on line

**Oggetto: INCARICO NON ONEROSO COLLAUDATORE PROGETTO PON *Digital Board:*  
*trasformazione***

***digitale nella didattica e nell'organizzazione. Avviso prot.28966 del 06.09.2021 Asse II***  
**- V, Obiettivo Specifico 13.1. Azione 13.1.2 Codice identificativo progetto numero:**  
**13.1.2A- FESRPON-LO-2021-586 CUP: I19J21006780006**

**TITOLO PROGETTO : Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica  
e dell'organizzazione scolastica**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il D.lgs. n. 165/01, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.lgs. n. 50/16, recante "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, segnatamente per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.l. n. 129/18, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della L. n. 107/15";
- VISTO** il Regolamento di Istituto che fissa i criteri ed i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.28966 del 06.09.2021 " Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU  
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia-Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
- VISTA** la nota autorizzativa MIUR prot. A00DGEFID/42550 del 02/11/2021 ;



- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n.2132 del 15.11.2021 relativo al progetto in oggetto;
- TENUTO CONTO** che occorre individuare il collaudatore;
- PRESO ATTO** che è presente tra il personale interno della scuola un Assistente Tecnico che già svolge la funzione referente tecnico della scuola;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'Assistente Tecnico Sig. Botta Massimo ad assumere l'incarico non oneroso di collaudatore;
- VERIFICATO** che la soluzione proposta per l'attuazione non si discosta dal progetto originario, e che le economie derivanti per l'incarico non oneroso del collaudatore saranno utilizzate per implementare l'importo autorizzato per le forniture e che le modifiche che saranno regolarmente documentate;

#### DETERMINA

di conferire all'Assistente Tecnico Sig. BOTTA MASSIMO l'incarico non oneroso di Collaudatore per la realizzazione degli interventi relativi al Progetto PON FESR

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
13.1.2A-FESRPON-LO-2021-586	DIGITAL Board: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 65.663,21	I19J21006780006



di affidare al collaudatore i seguenti compiti:

- collaudare tutte le attrezzature;
- verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della società appaltatrice che le apparecchiature e i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nell'ordine;
- le apparecchiature, e i programmi forniti siano idonei a svolgere le funzioni richieste e vengano installati correttamente;
- segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica dell'ordine;
- redigere i verbali di collaudo insieme ai tecnici della società appaltatrice;
- svolgere l'incarico secondo le indicazioni che verranno date del Dirigente Scolastico;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con il D.S.G.A. e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo.

**Lo svolgimento di tale incarico è a titolo gratuito.**

L'incarico avrà la durata corrispondente alla realizzazione dell'attività affidata.

L'incaricato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Copia del presente atto è pubblicato all'albo e nell'area specifica del sito dell'Istituzione Scolastica.

